

DVAS
2023-02-20 apsk. Nr. DVSta-0101-4V2

PATVIRTINTA
VĮ Ignalinos atominės elektrinės
valdybos sprendimu
(2023 m. vasario 20 d.
protokolas Nr. VPP-2(1.160E))

VALSTYBĖS ĮMONĖS IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės (toliau – Įmonė, IAE) korupcijos prevencijos politika (toliau – Politika) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, kitais teisės aktais ir Įmonės įstatais.

2. Šios Politikos tikslas nustatyti pagrindinius Įmonės korupcijos prevencijos įsipareigojimus, kurių įgyvendinimas sudaro prielaidas bei sąlygas kurti korupcijai atsparią aplinką, didinti antikorupcinį sąmoningumą ir įgyvendinti aukščiausius skaidrumo standartus.

3. Ši Politika pakeičia Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės korupcijos prevencijos politiką, DVSta-0101-4V1.

4. Politikoje vartojamos sąvokos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮSIPAREIGOJIMAI

5. **Nulinė tolerancija korupcijai.** Įmonė netoleruoja korupcijos jokiais jos formomis ir įsipareigoja imtis priemonių, siekdama užkirsti kelią bet kokioms korupcijos apraiškoms.

6. **Teisėtumo ir aukščiausiųjų etikos standartų laikymasis.** Įmonės darbuotojai laikosi Lietuvos Respublikos įstatymų, tarptautinių ir Europos Sąjungos teisės aktų, kitų valstybės valdžios ir valdymo institucijų jai taikomų teisės aktų reikalavimų. Situacijose, kai ši Politika, įstatymai ar kiti teisės aktai nenustato atitinkamų elgesio normų, Įmonė elgiasi taip, kad Įmonės elgesys atitiktų visuomenėje priimtinius aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus.

7. **Vadovų asmeninis pavyzdys.** Kiekvieno vadovo pareiga – tinkamo elgesio formavimas savo asmeniniu pavyzdžiu, komunikacija darbuotojams ir nulinės tolerancijos korupcijai kultūros diegimas.

8. **Darbuotojų įsitraukimas.** Darbuotojai nuolatos informuojami apie Politikos įgyvendinimą, periodiškai organizuojami antikorupciniai mokymai. Tuo siekiama didinti darbuotojų

antikorupcinį sąmoningumą, skatinti antikorupcines praktikas. Visi Įmonės darbuotojai yra asmeniškai atsakingi už šios Politikos reikalavimų, kurie susiję su jų pareigomis, supratimą, vykdymą ir taikymą.

9. **Skaidrumas.** Įmonė laikosi teisės aktų reikalavimų, atskleidžia savo finansines ataskaitas kaip to reikalauja jos veiklą reglamentuojantys teisės aktai. Pagrindiniai Įmonės dokumentai yra prieinami viešai, užtikrinant visapusišką nekonfidencialios informacijos atskleidimą.

10. **Interesų konfliktų vengimas.** Įmonės darbuotojai vengia interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam jų pareigų ar funkcijų vykdymui. Privatūs interesai yra deklaruojami ir interesų konfliktai valdomi Įmonėje nustatyta tvarka.

11. **Nepotizmo ir kronizmo netoleravimas.** Įmonės darbuotojai neproteguoja šeimos narių, giminaičių, kitų susijusių asmenų bei draugų tiesioginio pavaldumo ir kontrolės santykiuose.

12. **Personalo patikimumas.** Įmonės darbuotojais gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys. Įmonėje įvertinama visų lygių pareigybių priimamų sprendimų korupcijos rizika ir taikomos atitinkamos interesų konfliktų prevencijos ir kandidatų bei darbuotojų nepriekaištingos reputacijos, sąžiningumo patikrinimo priemonės įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

13. **Piktnaudžiavimas.** Įmonė netoleruoja bet kokio piktnaudžiavimo einamomis pareigomis. Visas Įmonės turtas, konfidenciali informacija, ištekliai, finansai naudojami tik Įmonės tikslams ir poreikiams, o jų panaudojimas yra reglamentuotas vidaus teisės aktais.

14. **Dovanos ir svetingumas.** Įmonėje netoleruojamos bet kokios dovanos ar paslaugos, teikiamos ar gaunamos dėl darbo ar užimamų pareigų, išskyrus:

- teikiamas arba gaunamas pagal tarptautinį protokolą (kurių vertė neviršija 150 Eur),
- skirtas reprezentacijai (simbolika, kalendoriai, knygos ir kitokie informacinio pobūdžio spaudiniai, kurių vertė neviršija 150 Eur),
- suteiktos arba siūlomos paslaugos, kuriomis naudojamosi išskirtinai darbo ar atstovavimo Įmonei tikslais. Siekiama, kad visas išlaidas, susijusias su konferencijomis, kelionėmis ar renginiais, jei organizatorius yra potencialus tiekėjas, apmokėtų pati Įmonė.

Dovanos registruojamos Įmonėje nustatyta tvarka.

Draudžiama priimti bet kokias dovanas pinigais, dovanų čekiais (kuponais) ar alkoholiniais gėrimais, o taip pat ir mažos vertės dovanas, jeigu jų teikimo arba priėmimo aplinkybės galėtų būti suprantamos nevienodai, vertinamos priešaringai ir sukurtų interesų konflikto regimybę. Didelės vertės dovanos ar išskirtinės naudos siūlymas, gavimas ir teikimas gali būti laikomas siekiu papirkti ir apie tai privalomai pranešama už korupcijos prevenciją atsakingam Įmonės Prevencijos skyriui ir kompetentingoms institucijoms.

Siekiant įvertinti, ar dovanos ir svetingumas yra priimtini, privaloma kiekvieną pasiūlymą įvertinti pagal Politikos priede nurodytus kriterijus. Įmonė gali nustatyti detalias dovanų priėmimo taisykles.

15. **Skaidrūs pirkimai.** Įmonė užtikrina, kad visi pirkimai būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai panaudojant lėšas, tiekėjams sudarant vienodas ir nediskriminacines sąlygas tiek pirkimo, tiek sutarties vykdymo metu.

16. **Paramos teikimas.** Įmonė, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, negali teikti ir neteikia jokios paramos fiziniams ar juridiniams asmenims.

III SKYRIUS POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

17. Įmonė Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka nustato atsparumo korupcijai lygį ir vertinimą skelbia viešai.

18. Įmonė užtikrina, kad visi galimi Politikos pažeidimai būtų tinkamai išnagrinėti. Tyrimo rezultatai, išvados bei pasiūlymai pateikiami Įmonės generaliniam direktoriui.

19. Siekiant tinkamai valdyti korupcijos riziką, atliekamas periodinis korupcijos rizikos veiksnių identifikavimas, vertinimas ir planuojamos valdymo priemonės, įskaitant ir korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.

20. Už korupcijos prevencijos kontrolę Įmonėje atsakingi Prevencijos skyriaus darbuotojai.

IV SKYRIUS PRANEŠIMAI APIE PAŽEIDIMUS

21. Įmonė sudaro galimybes visiems suinteresuotiems asmenims pranešti apie bet kokias korupcinio pobūdžio apraiškas ar kitus įvykdytus, vykdomus ar numatomus atlikti pažeidimus.

22. Įmonės darbuotojai ir kiti suinteresuoti asmenys skatinami Įmonės viešai paskelbtais pranešimų kanalais pranešti apie Įmonėje pastebėtas bet kokias korupcinio pobūdžio apraiškas ar kitus įvykdytus, vykdomus ar numatomus atlikti pažeidimus.

23. Gauti pranešimai perduodami nagrinėti Prevencijos skyriui ir (arba) kompetentingai institucijai Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo, kitų teisės aktų ir Įmonės generalinio direktoriaus nustatyta tvarka.

24. Įmonė imasi visų priemonių, kad pranešančius asmenis apsaugotų nuo bet kokių galimų neigiamų pasekmių, užtikrintų asmens duomenų konfidencialumą ir anonimiškumą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Pranešančių asmenų apsaugos nuostatos galioja ir tais atvejais, jeigu paaiškėja, kad asmens pateikta informacija nepasitvirtino.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

25. Šios Politikos nuostatų pažeidimas gali būti laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu.

26. Nustačius Politikos nuostatų neatitinkančius ar korupcijos požymių turinčius veiksmus, nedelsiant imamasi drausminamųjų priemonių, o paaiškėjus, kad veikla turi nusikalstamos veikos požymius, Įmonė informuoja kompetentingas teisėsaugos institucijas ir už šias veikas gali būti taikoma teisės aktais nustatyta atsakomybė.

Parengė
PRS vadovas
Vytas Žukovskis, tel. 24410

V. Ž., 1, 2022-12-09

KLAUSIMYNAS, PRIIMANT DOVANAS ARBA VERTINANT SVETINGUMĄ*

1. Kodėl dovana/kvietimas yra siūlomas? Ar už jo priėmimą tikimasi ko nors mainais?
2. Kaip dovana/kvietimas susijęs su Įmonės vykdoma veikla ir ar aš esu tinkamas Įmonės atstovas priimti pasiūlymą?
3. Ar su dovana/kvietimą siūlančiu asmeniu šiuo metu Įmonė veda derybas? Ar jis dalyvauja pirkimo/pardavimo procedūrose? Ar dalyvauja Įmonės organizuojamuose konkursuose?
4. Ar priėmęs dovana/kvietimą, savo sprendimą galėčiau pagrįsti viešai savo bendradarbiams, žiniasklaidai ir visuomenei?
5. Ar dovana/kvietimą siūlantis asmuo dažnai teikia tokius pasiūlymus?
6. Jei dovana/kvietimas siūlomas tik man, kodėl jis siūlomas būtent man?
7. Ar priėmus dovana neįaučiama bet kokių galimų įsipareigojimų dovanotojui?
8. Ar su dovanotoju nesielgiama dviprasmiškai, savo elgesiu leidžiant jam susidaryti klaidingą nuomonę, jog dovanos (atsidėkojimo) iš jo laukiama ir tikimasi?
9. Ar nemokamame renginyje dalyvaus kitų įmonių atstovai?
10. Ar atitinkamo kvietimo priėmimas yra suderintas su mano vadovu (į pareigas paskyrusiu asmeniu)?

*Kilus abejonėms dėl dovanų priimtino ir svetingumo, vadovautis šiais teisės aktais arba kreiptis konsultacijos į Prevencijos skyrių:

1. VĮ Ignalinos atominės elektrinės darbuotojų etikos kodeksu, DVSta-1451-2;
2. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo tvarkos aprašu, DVSta-1408-15;
3. VĮ Ignalinos atominės elektrinės vardu gautų dovanų perdavimo saugoti, įvertinimo, apskaitos ir saugojimo tvarkos aprašu, patvirtintu generalinio direktoriaus 2017 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. VĮs-114 (su pakeitimais).