

DVAS

2022-10-31 apsk. Nr. DVSta-2108-3V3

PATVIRTINTA

Valstybės įmonės Ignalinos atominės
elektrinės generalinio direktoriaus
2022 m. spalio 31 d.
įsakymu Nr. ĮsTa-575

MATERIALINIŲ VERTYBIŲ GABENIMO TVARKO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Materialinių vertybių gabenimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato materialinių vertybių gabenimo per valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės (toliau – IAE) branduolinės energetikos objekto (toliau – BEO) kontrolines tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos branduolinės energijos įstatymu;

2.2. Branduolinės saugos reikalavimais BSR-1.6.1-2019 „Branduolinės energetikos objektų, branduolinės energetikos objektų aikštelių, branduolinių ir branduolinio kuro ciklo medžiagų fizinė sauga“, DVSnd-0048-16;

2.3. Teisės aktais tvirtinamų VĮ Ignalinos AE dokumentų rengimo tvarkos aprašu, DVSta-0208-4;

2.4. Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės branduolinės energetikos objektų fizinės saugos užtikrinimo tvarkos aprašu, DVSta-2108-6;

2.5. Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės Fizinės saugos skyriaus ir Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Visagino dalinio sąveikos tvarkos aprašu, DVSta-2108-21.

3. Aprašas keičia Materialinių vertybių gabenimo tvarkos aprašą, DVSta-2108-3V2.

4. Su Aprašu turi būti susipažinę ir juo vadovautis IAE darbuotojai, rangovo (subrangovo) ar tiekėjo (subtiekėjo) (toliau – rangovo organizacijos) darbuotojai, valstybinį reglamentavimą ir priežiūrą vykdančių institucijų darbuotojai, Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Visagino dalinio (toliau – VSGD) pareigūnai ir kiti asmenys, kurie yra atsakingi už šio Aprašo nuostatų įgyvendinimą.

5. Dokumentų materialinėms vertybėms gabenti įforminimą tikrina Fizinės saugos skyriaus (toliau – FSSK) fizinės saugos organizavimo grupės (toliau – FSOG) leidimų sistemos darbuotojai.

6. BEO aikštelėse gamybos atliekų, taip pat materialinių vertybių, kurių negalima patikrinti ir suskaičiuoti kontrolinėse, pakrovimo į transporto priemones ir gabenimo kontrolę vykdo FSOG darbuotojai.

7. Materialinės vertybės į Materialinių išteklių valdymo skyriaus (toliau – MIVS) sandėlius, esančius BEO aikštelėje, gabenamos darbo dienomis iki 15.00 val.

8. Tarptautinės atominės energijos agentūros ir Europos atominės energijos bendrijos inspektoriams šioms organizacijoms priklausančias materialines vertybes leidžiama gabenti per kontrolines be Aprašo 9 p. nustatytų dokumentų. Pakuotės tikrinamos techninėmis priemonėmis jų neatidarant ir nepažeidžiant plombų. Inspektorių asmeniniai daiktai tikrinami bendra tvarka.

II SKYRIUS

DOKUMENTAI MATERIALINĖMS VERTYBĖMS GABENTI, JŲ IŠDAVIMO, ĮFORMINIMO IR GRĄŽINIMO TVARKA

9. Materialinės vertybės gali būti gabenamos, turint vieną iš šių dokumentų (toliau – Dokumentai MVG):

- 9.1. vienkartinį materialinį leidimą (1 priedas);
- 9.2. nuolatinį materialinį leidimą (2 priedas);
- 9.3. apskaitos dokumentus (pvz.: važtaraščiai, sąskaitos-faktūros ir kt.), kuriuose nurodyta dokumento numeris, materialinių vertybių pavadinimas ir kiekis;
- 9.4. konteinerių pasus, jeigu juose yra nurodyta gabenimui būtina informacija: materialines vertybes gabenantis (lydintis) asmuo, gavėjas, iš kur ir į kurią vietą gabenama, gabenimo data;
- 9.5. nustatyto pavyzdžio holografinius lipdukus (5 priedas).

Dokumentų įforminimo tvarka

10. Vienkartiniai ir nuolatiniai materialiniai leidimai įforminami IAE padaliniuose. Vienkartinio ir nuolatinio materialinio leidimo blankai patalpinti: U:\WORKGROUPS\FSOS\FS_BLANKAI\Materialiniu vertybiu gabenimui.

11. Įformintas vienkartinis materialinis leidimas registruojamas IAE padalinyje, dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“. Dokumentai MVG gali būti įforminami pasirašant bei vizuojant juos sisteminiu elektroniniu parašu. Vienkartiniam materialiniame leidime įrangos ir (ar) instrumentų komplektacijos detalizuoti nereikia.

Punkto pakeitimai:
2025-04-23 įsakymas Nr. ĮsTa-38

12. Nuolatiniai materialiniai leidimai išduodami IAE Leidimų biure. Padalinio-užsakovo vadovas ar jį pavaduojantis asmuo dėl leidimo gavimo elektroniniu paštu kreipiasi į Leidimų biurą su aiškiai užpildytu nuolatinio materialinio leidimo blanku.

Punkto pakeitimai:
2025-04-23 įsakymas Nr. ĮsTa-38

13. Nuolatiniai materialiniai leidimai gali būti įforminami neterminuotam laikotarpiui. Leidimo terminą, įvertinęs poreikį, nustato padalinio-užsakovo vadovas.

Punkto pakeitimai:
2025-04-23 įsakymas Nr. ĮsTa-38

14. Apskaitos dokumentai ir konteinerių pasai įforminami IAE nustatyta tvarka.

15. Rangovų organizacijų/įstaigų vadovai dėl vienkartinio/nuolatinio materialinio leidimo įforminimo turi kreiptis į IAE padalinį-užsakovą.

16. Transporto priemonei priklausanti įranga ir jos priežiūrai skirtos priemonės gabenamos pagal transporto priemonei įformintą nuolatinį materialinį leidimą, išskyrus atvejus, kai transporto priemonę iki iškrovimo vietos ir atgal lydi Fizinės saugos sistemos (toliau – FSS) darbuotojas. Šiuo atveju vietoje darbuotojo vardo ir pavardės nuolatiniame materialiniame leidime turi būti nurodyta transporto priemonės markė ir jos valstybinis numeris.

17. Jeigu materialinės vertybės (pvz., statybinės medžiagos) gabenamos dideliais kiekiais, kurių neįmanoma pakrauti į vieną transporto priemonę, galima įforminti vieną Dokumentą MVG, leidžiantį gabenti visą krovinį per dieną darant keletą reisų. Dokumentas MVG yra įforminamas kiekvienai autotransporto priemonei vienai dienai. Šiuo atveju FSS darbuotojai, dienos pabaigoje, dokumente, pagal kurį buvo gabenamos materialinės vertybės, įrašo reisų skaičių.

18. Dokumentus MVG pasirašyti turi teisę padalinių vadovai ir paskirti materialiai atsakingi asmenys, kurių sąrašai turi būti pateikti FSSK (4 priedas). Forminant vienkartinius materialinius leidimus rangovams/įstaigoms – pasirašo padalinio-užsakovo vadovas, o vietoje IAE materialiai atsakingo asmens, pasirašo fiziniu parašu rangovinės organizacijos darbuotojas, gabenantis materialines vertybes.

Punkto pakeitimai:

2023-12-05 įsakymas Nr. ĮsTa-176

19. Šiame Apraše nustatyta tvarka įformintus nuolatinius materialinius leidimus (popierines versijas) pasirašo FSOG leidimų sistemos grupės specialistas arba Maišiagalos radioaktyviųjų atliekų saugyklos apsaugos darbuotojas (toliau – MRAS apsaugos darbuotojas).

20. Gabenant naujas tiekėjų siunčiamas materialines vertybes į MIVS sandėlius, esančius BEO aikštelėje, pagal apskaitos dokumentus, jie turi būti pavizuoti MIVS vadovo ar kito MIVS administracijos darbuotojo, turinčio teisę pasirašyti Dokumentus MVG.

21. Filmavimo ir (ar) fotografavimo įranga į BEO gabenama pagal Dokumentus MVG su FSOG vadovo (jo nesant – vyriausiojo fizinės saugos specialisto) viza.

22. Jei išvežamos spalvoto metalo atliekos, tai turi būti nurodyta materialiniame leidime arba medžiagų pardavimo važtaraštyje.

23. Jei išvežamose nurašytose mechanizmų detalėse iš juodojo metalo yra kokių nors nenuimamų dalių iš spalvotojo metalo, tai turi būti nurodyta materialiniame leidime (medžiagų pardavimo važtaraštyje).

24. Pavojingų medžiagų, nurodytų 3 priede, gabenimą į BEO būtina suderinti su FSOG vadovu (jo nesant – vyriausiuoju fizinės saugos specialistu).

25. Jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių gabenimą į BEO būtina suderinti su Fizinės saugos vadovu (jo nesant – FSOG vadovu) ir IAE FSSK daliųjų medžiagų ir jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių apskaitos ir kontrolės grupės inžinieriumi, atsakingu už jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių apskaitą.

26. Nuolatiniai materialiniai leidimai gabenti filmavimo bei fotografavimo įrangą, išskyrus mobiliuosius telefonus, be FSSK darbuotojų palydos gali būti išduodami tik IAE darbuotojams, turintiems teisę savarankiškai filmuoti ir fotografuoti.

27. Dokumentas MVG yra laikomas galiojančiu tada, jei visos jo dalys užpildytos aiškiai ir be pataisymų, taip pat yra pasirašytas įgaliotų tam asmenų.

28. Jei pagal vienkartinius materialinius leidimus gabenamų materialinių vertybių pavadinimų yra daug ir jos bus iškrautos BEO aikštelėje esančiuose MIVS sandėliuose, šiuo atveju materialiniame leidime gali būti įrašyti tik dokumentų, pagal kuriuos materialinės vertybės atvežtos, pavadinimai, datos ir numeriai, pridedant jų kopijas, vizuotas asmenų, pasirašiusių materialinį leidimą.

29. Suderinus su FSSK, materialinės vertybės gali būti pervežamos tranzitu per elektrinės aikštelę. Dokumentai materialinėms vertybėms pervežti šiuo atveju neišforminami.

30. Prieš gabenant materialines vertybes per elektrinės aikštelės autotransporto kontrolinę, Dokumentus MVG, išskyrus nuolatinis materialinius leidimus, patikrina ir registruoja FSOG leidimų sistemos grupės specialistas autotransporto kontrolinės (187/1A pastatas) patalpoje. Visais kitais atvejais, patikrina ir registruoja FSOG leidimų sistemos grupės specialistas atitinkamame Leidimų biure.

31. Įforminti, patikrinti bei užregistruoti Dokumentai MVG pateikiami MRAS apsaugos darbuotojams, jeigu materialinės vertybės yra gabenamos į/iš MRAS. Šiuo atveju MRAS apsaugos darbuotojas, patikrinęs gabenamas materialines vertybes, ant Dokumento MVG, išskyrus nuolatinį materialinį leidimą, deda savo spaudą ir pasirašo.

32. Po materialinių vertybių ir jiems gabenti įformintų dokumentų patikrinimo, Dokumentai MVG paliekami kontrolinėje.

33. Dokumentai MVG surenkami iš kontrolinių ir saugomi 185 pastato Leidimų biure.

III SKYRIUS MATERIALINIŲ VERTYBIŲ GABENIMO TVARKA

Bendrieji nurodymai

34. Gabenant materialines vertybes pro autotransporto kontrolinę (187/1A pastatas), asmuo, lydintis krovinį arba vežėjas, pateikia autotransporto kontrolinės patalpoje esančiam FSOG leidimų sistemos grupė specialistui įformintą Dokumentą MVG patikrinti.

35. Asmenys, gabenantys materialines vertybes per kontrolines, privalo pateikti kontrolinėje esančiam VSGD pareigūnui arba MRAS apsaugos darbuotojui materialinių vertybių gabenimo dokumentus (nurodyta 9 p.) arba materialines vertybes, pažymėtas holografiniais lipdukais.

36. Jeigu materialinės vertybės gabenamos iš vienos BEO aikštelės į kitą, materialinių vertybių gabenimui įforminamas vienas dokumentas, kuris paliekamas BEO, į kurį yra atgabenamos materialinės vertybės, BEO aikštelės kontrolinėje.

37. Dokumentų MVG nereikalaujama:

37.1. kai vykstama iš vieno BEO į kito BEO aikštelę, kontroliuojant VSGD pareigūnams;

37.2. kai IAE darbuotojai arba IAE administracijos pakviesti svečiai (lankytojai) pro kontrolines gabena nešiojamus kompiuterius bei jiems priklausančius priedus (maitinimo blokus, jungčių stoteles, klaviatūras, peles, internetines kameras bei ausines), o lankytojai ir mobiliuosius telefonus su filmavimo ir fotografavimo funkcijomis.

Punkto pakeitimai:

2023-12-05 įsakymas Nr. ĮsTa-176

2024-03-22 įsakymas Nr. ĮsTa-61

2025-04-23 įsakymas Nr. ĮsTa-38

38. Tais atvejais, kai sandėliuose turi būti iškrauta tik dalis transporto priemonėje esančių materialinių vertybių, o likusi dalis turi būti išvežta iš BEO aikštelės, transporto priemonę į iškrovimo vietą ir atgal iki autotransporto kontrolinės lydi VSGD pareigūnai.

39. Gabenamos materialinės vertybės turi būti pakrautos į transporto priemonę taip, kad jas galima būtų apžiūrėti kontrolinėse.

40. Kai nėra galimybės transporto priemonių, gabenamų krovinių ir pan. patikrinti kontrolinėje, jos gali būti patikrinamos iš anksto plombuojamos (plombos pavyzdys 5 priede) FSOG atstovo. Plombavimo darbai registruojami Plombavimo darbų apskaitos žurnale (žurnalo forma pateikta 5 priede).

41. Išvežamas materialines vertybes, kurių Dokumentai MVG yra su žyma „Lydėti į MIVS“, nuo elektrinės aikštelės autotransporto kontrolinės iki saugomos MIVS teritorijos lydi FSOG darbuotojai.

42. Gamybos metu susidariusios atliekos, šiukšlės, nupjauta žolė ir nukirsti krūmokšniai išvežami pagal materialinius leidimus (1 priedas).

43. Jei reikia gabenti materialines vertybes skubiems remonto darbams atlikti BEO ne darbo laiku, kai nėra galimybės iš anksto įforminti Dokumentus MVG, IAE įmonės pamainos viršininkas apie skubų materialinių vertybių įvežimo poreikį informuoja FSSK pamainos viršininką.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

44. Visi asmenys, susiję su materialinių vertybių gabenimu IAE, privalo vykdyti Aprašo reikalavimus.

45. IAE padalinių, rangovo organizacijų ir kitų įstaigų vadovai ir jiems pavaldūs darbuotojai atsako už Apraše jiems nustatytų pareigų vykdymą.

46. Asmenys, nesilaikantys Apraše nustatytos tvarkos, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka bei jiems bus taikomos kitos poveikio priemonės ir atsakomybė.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Aprašas keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios IAE generalinio direktoriaus įsakymu.

Parengė
FSSK vyriausiasis apsaugos specialistas
Tomas Narbutas, tel. 29494

T., N., 1, 2022-10-20

(Vienkartinio materialinio leidimo pavyzdys)

VALSTYBĖS ĮMONĖS
IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS
FIZINĖS SAUGOS SKYRIUS

VIENKARTINIS MATERIALINIS LEIDIMAS

2022 m. rugsėjo 17 d. Nr. _____Materialines vertybes gabenantis asmuo: Vardenis Pavardenis

Transporto priemonės valstybinis (identifikacinis) numeris:

 ABC-001 / Vairuotojas: Antanas Antanavičius Iš kur gabenama: 185 past. Kur gabenama: LPBKS Vadovas V. Adomas Padalinio viršininkas
Vadovas Vadovavičius
(parašas, asmens spaudas)Materialiai atsakingas asmuo Matas Matas Sandėlininkas
Vardenis Sandėliukas
(parašas, asmens spaudas)

FSOS darbuotojų žymos:

Pakrovimą patikrinau: [parašas] Vyr. specialistas
Vardukas Pavardžius
(parašas, asmens spaudas)Leidžiama gabenti: [parašas] Specialistė
Eglė Eglienė
(parašas, asmens spaudas)

VSGD žyma:

Materialinės vertybės praleistos

per kontrolinę Nr. 1 2022 m. Spalio 20 d. 14 : 25 val.Praleido: Vardas Pavardė
(v, pavardė, parašas)

1 pusė

Perbraukti neužpildytas srašo eilutes

Eil. Nr.	Tikslus materialinės vertybės pavadinimas, serijinis (jeigu nėra serijinio – inventorinis) numeris	Matav. vnt.	Kiekis
1.	Geriamas vanduo 19 l	vnt.	20
2.	Skystis kabelio valymui	ml	400
3.	Žali dažai	kg	15
4.	Stacionarus kompiuteris „Magnum“ Nr. 500017366	vnt.	1
5.	Polietileninė plėvė	m ²	20
6.	Šaldytuvas „Snaigė“ – 224 Nr. 4104996	vnt.	1
7.	Mikrobangų krosnelė „Bosch“ Nr. 4384102	vnt.	1
8.	Medinė statinė (tuščia)	vnt.	1
9.	Techninis spiritas	l	20
10.	Nerūdijančio metalo drožlės	kg	3
11.	Mėlynį dažai	kg	15
12.	Tušti kibirai	vnt.	3
13.	Polietileninė plėvė	m ²	20
14.	Medinė statinė (tuščia)	vnt.	1
15.	Juodojo metalo laužas	kg	30
16.	Makulatūra	kg	5

2 pusė

VALSTYBĖS ĮMONĖ IGNALINOS ATOMINĖ ELEKTRINĖ

FSSK darbuotojai (-ams): **Vardeniui Pavardeniui**

IAE, LPBKS, B25

[illegible]

MATERIALINIŲ VERTYBIŲ, KURIŲ GABENIMĄ Į BEO BŪTINA SUDERINTI SU FSOG VADOVU, SĄRAŠAS

Pavojaus piktograma		Pavojingumo klasės ir kategorijos
	Aplinka	Pavojinga vandens aplinkai (1 ūmaus pavojaus kategorija, (1, 2 lėtinio pavojaus kategorijos).
	Dujų balionas	Slėgio veikiamos dujos, Suslėgtosios dujos, Suskystintosios dujos, Atšaldytos suskystintosios dujos, Ištirpintosios dujos.
	Šauktukas	Ūmus toksiškumas (prarijus, per odą, įkvėpus) (4 pav. kat.), Odos dirginimas (2 pav. kat.), Akių dirginimas (2 pav. kat.), Odos jautrinimas (1 pav. kat.), Specifinis toksiškumas konkrečiam organui (vienkart. poveikis) (3 pav. kat.), Kvėpavimo takų dirginimas, Narkotinis poveikis.
	Sprogstanti bomba	Nestabilios sprogtosios medžiagos, Savaiame reaguojančios medžiagos ir mišiniai (A ir B tipai), Organiniai peroksidai (A ir B tipai).
	Liepsna	Degiosios dujos (1 pavojaus kategorija), Degieji aerozoliai (1 ir 2 pavojaus kategorijos), Degieji skysčiai (1, 2 ir 3 pavojaus kategorijos), Degiosios kietosios medžiagos (1 ir 2 pavojaus kategorijos), Savaiame reaguojančios medžiagos ir mišiniai (B, C, D, E, F tipai), Piroforiniai skysčiai (1 pavojaus kategorija), Piroforinės kietosios medžiagos (1 pavojaus kategorija), Savaiame kaistančios medžiagos ir mišiniai (1, 2 pavojaus kategorijos), Medžiagos ir mišiniai, kontaktuodami su vandeniu išskiriantys degiąsias dujas (1, 2 ir 3 pav. kat.), Organiniai peroksidai (B, C, D, E ir F tipai).
	Liepsnojantis lankas	Oksiduojančiosios dujos (1 pav. kat.), Oksiduojantieji skysčiai (1, 2 ir 3 pav. kat.), Oksiduojančiosios kietosios medžiagos (1, 2 ir 3 pav. kat.).
	Pavojai sveikatai	Kvėpavimo takų jautrinimas (1 pavojaus kategorija), Mutageninis poveikis lytinėms ląstelėms (1A, 1B ir 2 pavojaus kategorija), Kancerogeniškumas (1A, 1B ir 2 pavojaus kategorija), Toksinis poveikis reprodukcijai (1A, 1B ir 2 pavojaus kategorija), Specifinis toksiškumas konkrečiam organui (vienkart. poveikis) (1, 2 pavojaus kategorija), Specifinis toksiškumas konkrečiam organui (kartotinis poveikis) (1, 2 pavojaus kategorija), Plaučių pakenkimo prarijus pavojus (1 pavojaus kategorija).
	Kaukolė ir sukryžiuoti kaulai	Ūmus toksiškumas (prarijus, per odą, įkvėpus) (1, 2 ir 3 pavojaus kategorija).

Pastaba. Dokumentų MVG nereikia derinti, jeigu yra gabenama buitinė chemija (pvz.: plovikliai, puršikliai ir t. t.)

**VALSTYBĖS ĮMONĖS
IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS**

(departamento pavadinimas)

(padalinio pavadinimas)

(ARBA RANGOVŲ ORGANIZACIJOS REKVIZITAI)**VADOVŲ, MATERIALIAI ATSAKINGŲ ASMENŲ, TURINČIŲ TEISĘ
PASIRAŠINĖTI MATERIALINIŲ VERTYBIŲ GABENIMO DOKUMENTUS,
SĄRAŠAS**20__ m. _____ d. Nr. _____
Visaginas

Eil. Nr.	Užimamos pareigos	Vardas, pavardė	Darbo telefonas	Parašo pavyzdys	Asmens spaudos pavyzdys
Padalinio vadovai					
Padalinio materialiai atsakingi asmenys					

Nuo naujo sąrašo įsigaliojimo dienos netenka galios 20__ - __ - __ sąrašas Nr. _____

Vadovas

(parašas)

Vardas, Pavardė

Fizinės saugos organizavimo
grupės vadovas

Vardas, Pavardė

20__ - __ - __

Parengė

Vardas, Pavardė, tel. 22222

202__ - __ - __

V. P., 1, 20__ - __ - __

Priedo pakeitimai:

2024-01-10 įsakymas Nr. ĮsTa-4

2024-12-18 įsakymas Nr. ĮsTa-168



(Holografinio lipduko pavyzdys)



(FSSK atstovo plombos pavyzdys)

(Plombavimo darbų apskaitos žurnalo forma)

Eil. Nr.	Plombavimo data, laikas	Plombos šifras	Užplombuoto objekto aprašymas	Darbuotojo, atlikusio plombavimo darbus, viza	Pastabos
1	2	3	4	5	6